План работы библиотеки

МБОУ Гимназии №96

на 2016-2017 год

**Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимой учебно - методической, художественной, периодической литературой и содействие в приобретении знаний, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на разностороннее развитие личности каждого подростка гимназии.**

**Задачи:**

 1. Обеспечить сохранность библиотечного фонда**.**

 2. Доукомплектовать существующий фонд учебной, методической и художественной литературой библиотеку учебной и художественной литературой.

 3. Оказать быструю и полную методическую консультационную помощь педагогам и учащимся гимназии в необходимой информации.

4. Формировать правовую культуру читателей гимназии , гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес к истории России и Красноярского края, а также изучить и популяризировать духовное наследие творчества писателя В.П. Астафьева.

5. Проводить систематическое информационное обслуживание учащихся и учителей, администрацию о новых поступлениях .

6. Систематически организовать выставки, согласно календарю знаменательных дат.

 7. Оказать помощь в работе с ресурсами электронной библиотеки СФУ.

**Работа с фондом библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Выдача учебников | август | Мохонько О.В. |
| 2 | Работа с задолжниками; | июнь, август |
| 3 | (ФГОС)Обмен учебниками с другими ОУ (по необходимости); | август, сентябрь |
| 4 | Информирование родителей об укомплектованности фондов.  | октябрь |
| 5 | Подготовка отчетов для муниципального заказа. | по запросу ГМЦ УО |
| 6 | Формирование заказа учебной литературы на 2017-2018 учебный год. | ноябрь-декабрь |
| 7 | Оформление подписки на I полугодие 2017г.;оформление подписки на II полугодие 2017г. | октябрьапрель |
| 8 | Рейды по проверке сохранности учебников с 1 по 11 класс. | 1- 4 классы - ноябрь5-6 классы - 1 четверть7-8 классы - 2 четверть9-10 классы -3четверть11 классы - 4 классы |
| 9 | Обновление разделителей; | в течение года |
| 10 | Подготовка актов списания, замены художественной и учебной литературы. | июнь, август-ноябрь |
| 11 | Работа с учебниками (получение учебников, оформление картотеки, расстановка в фонд). | август |
| 12 | Проверка фонда и анализ комплектования на новый учебный год. | июнь, август  |
| 13 | Создание клуба юных библиотекарей «Помощник библиотекаря». | на каникулах |
| 14 | Сдача учебной и художественной литературы умчащимися и учителями; | май |
| 15 |  Контроль за сдачей необходимой учебной литературы выпускниками гимназии (9 и 11 классов). | в течение годамай, июнь |
| 16 | перерегистрация формуляров читателей на абонементе и на учебники; | июнь - август |
| 17 | запись в библиотеку учащихся и сотрудников гимназии. | начало учебного года (по мере обращения)в течение года |
| 18 | Работа клуба юных библиотекарей:1. Ремонт художественной и учебной литературы
2. Рейды по классам с проверкой о состоянии учебников
 | в течение года | Неганова С. 10АКремер О. 9АНовикова Ю. 6АЧанчина. О. 6АМикова Н. 6АМоисеенко. В. 6А |

**Информационно - библиографическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | С ресурсами электронной библиотеки СФУ:1. Консультация учителям - предметникам о поиске электронной библиотеки СФУ, ее каталога.
2. Заказ необходимой учебной литературы для учителей.
 | в течение года | Мохонько О.В. |
| 2 | Экскурсия по библиотеке учащихся 1-х классов. | сентябрь-ноябрь |
| 3 | Выставка новых периодических изданий «Журналы для вас». | по мере поступления |
| 4 | Обзор книжных новинок, поступающих для гимназии. | по мере поступления |
| 5 | Знакомство с правилами школьной библиотеки 1-4 кл, 5 -11 кл. | сентябрь |
| 6 | Обновление выставки периодической печати. | по мере поступления |
| 7 | Обзор книжных новинок.  | по мере поступления  |
| 8 | Электронная библиотека СФУ для учащихся 9-11 классов. | По запросу |

**Внеклассная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление в работе | Форма работы | Сроки | Ответственный |
|  | **2016г** |
| 1 | Проведение мероприятий  | 1. Совместная работа с музеем Памяти В.П. Астафьева* обзоры книг, поступающие в фонд музея;
* подбор книжного материала для экскурсий и проводимых мероприятиях в музее.

2. Беседа о сохранности учебников и художественной литературы, «Какой я ученик, расскажет мой учебник».1. Радиопередача, посвященная Международному дню школьных библиотек.
 | по мере поступления сентябрь 24 октябрь | Мохонько О.В.Мохонько О.В.Классн. руководитель 5-11кл.Мохонько О.В.Гудков Иван |
|  |  **2017г** |
| 2 | Проведение мероприятий | 1. 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) «В гостях у дедушки Чуковского» (беседа, викторина) (1-4 кл).2.Беседа о правилах сдачи учебников и художественной литературы в библиотеку. | мартапрель | Мохонько О. В.кл. руководители: 1-4 кл.Мохонько О. В.кл. руководители: 5-11 кл. |

 **Оформление книжных выставок.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 2016 год |
| 1 | Выставка: «2016 год – Год кино» |  сентябрь - декабрь | Мохонько О.В. |
| 2 | «Край родной мой - Красноярье» | сентябрь - май |
| 3 | «Город мой город чудесный» выставка посвящается г. Железногорску | сентябрь-май |
| 4 | Выставка: «Писатели Красноярского края» | октябрь - ноябрь |
| 5 | Выставка: "Здравствуй, Новый год!" | декабрь - январь |
| 2017 год |
| 6 | Выставка: «2017 – год экологии в России»* «Берегите нашу планету!»
* «Любите Сибирь – читайте Астафьева!»
 | январь - май | Мохонько О.В. |
| 7 |  Выставка: «Есть такая профессия – Родину защищать» | февраль |
| 8 | Выставка: « Быть женщиной великое искусство» | март |
| 9 | Выставка: «Удивительный мир космоса» | апрель |
| 10 | Выставка: «Все дороги ведут в ВУЗ» для учащихся 9,11-х классов | апрель-май |
| 11 | Выставка посвящена дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Победа во имя живущих» | май |

Зав библиотекой О.В. Мохонько