План работы библиотеки

МБОУ Гимназии №96

на 2016-2017 год

**Цель: обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимой учебно - методической, художественной, периодической литературой и содействие в приобретении знаний, навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на разностороннее развитие личности каждого подростка гимназии.**

**Задачи:**

1. Обеспечить сохранность библиотечного фонда**.**

2. Доукомплектовать существующий фонд учебной, методической и художественной литературой библиотеку учебной и художественной литературой.

3. Оказать быструю и полную методическую консультационную помощь педагогам и учащимся гимназии в необходимой информации.

4. Формировать правовую культуру читателей гимназии , гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес к истории России и Красноярского края, а также изучить и популяризировать духовное наследие творчества писателя В.П. Астафьева.

5. Проводить систематическое информационное обслуживание учащихся и учителей, администрацию о новых поступлениях .

6. Систематически организовать выставки, согласно календарю знаменательных дат.

7. Оказать помощь в работе с ресурсами электронной библиотеки СФУ.

**Работа с фондом библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Выдача учебников | август | Мохонько О.В. |
| 2 | Работа с задолжниками; | июнь, август |
| 3 | (ФГОС)Обмен учебниками с другими ОУ (по необходимости); | август, сентябрь |
| 4 | Информирование родителей об укомплектованности фондов. | октябрь |
| 5 | Подготовка отчетов для муниципального заказа. | по запросу ГМЦ УО |
| 6 | Формирование заказа учебной литературы на 2017-2018 учебный год. | ноябрь-декабрь |
| 7 | Оформление подписки на I полугодие 2017г.;  оформление подписки на II полугодие 2017г. | октябрь  апрель |
| 8 | Рейды по проверке сохранности учебников с 1 по 11 класс. | 1- 4 классы - ноябрь  5-6 классы - 1 четверть  7-8 классы - 2 четверть  9-10 классы -3четверть  11 классы - 4 классы |
| 9 | Обновление разделителей; | в течение года |
| 10 | Подготовка актов списания, замены художественной и учебной литературы. | июнь, август-ноябрь |
| 11 | Работа с учебниками (получение учебников, оформление картотеки, расстановка в фонд). | август |
| 12 | Проверка фонда и анализ комплектования на новый учебный год. | июнь, август |
| 13 | Создание клуба юных библиотекарей «Помощник библиотекаря». | на каникулах |
| 14 | Сдача учебной и художественной литературы умчащимися и учителями; | май |
| 15 | Контроль за сдачей необходимой учебной литературы выпускниками гимназии (9 и 11 классов). | в течение года  май, июнь |
| 16 | перерегистрация формуляров читателей на абонементе и на учебники; | июнь - август |
| 17 | запись в библиотеку учащихся и сотрудников гимназии. | начало учебного года  (по мере обращения)  в течение года |
| 18 | Работа клуба юных библиотекарей:   1. Ремонт художественной и учебной литературы 2. Рейды по классам с проверкой о состоянии учебников | в течение года | Неганова С. 10А  Кремер О. 9А  Новикова Ю. 6А  Чанчина. О. 6А  Микова Н. 6А  Моисеенко. В. 6А |

**Информационно - библиографическая работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | С ресурсами электронной библиотеки СФУ:   1. Консультация учителям - предметникам о поиске электронной библиотеки СФУ, ее каталога. 2. Заказ необходимой учебной литературы для учителей. | в течение года | Мохонько О.В. |
| 2 | Экскурсия по библиотеке учащихся 1-х классов. | сентябрь-ноябрь |
| 3 | Выставка новых периодических изданий «Журналы для вас». | по мере поступления |
| 4 | Обзор книжных новинок, поступающих для гимназии. | по мере поступления |
| 5 | Знакомство с правилами школьной библиотеки 1-4 кл, 5 -11 кл. | сентябрь |
| 6 | Обновление выставки периодической печати. | по мере поступления |
| 7 | Обзор книжных новинок. | по мере поступления |
| 8 | Электронная библиотека СФУ для учащихся 9-11 классов. | По запросу |

**Внеклассная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление в работе | Форма работы | Сроки | Ответственный |
|  | **2016г** | | | |
| 1 | Проведение мероприятий | 1. Совместная работа с музеем Памяти В.П. Астафьева   * обзоры книг, поступающие в фонд музея; * подбор книжного материала для экскурсий и проводимых мероприятиях в музее.   2. Беседа о сохранности учебников и художественной литературы, «Какой я ученик, расскажет мой учебник».   1. Радиопередача, посвященная Международному дню школьных библиотек. | по мере поступления  сентябрь  24 октябрь | Мохонько О.В.  Мохонько О.В.  Классн. руководитель 5-11кл.  Мохонько О.В.  Гудков Иван |
|  | **2017г** | | | |
| 2 | Проведение мероприятий | 1. 135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (1882-1969) «В гостях у дедушки Чуковского» (беседа, викторина) (1-4 кл).  2.Беседа о правилах сдачи учебников и художественной литературы в библиотеку. | март  апрель | Мохонько О. В.  кл. руководители: 1-4 кл.  Мохонько О. В.  кл. руководители: 5-11 кл. |

**Оформление книжных выставок.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Форма работы | Сроки проведения | Ответственный |
| 2016 год | | | |
| 1 | Выставка: «2016 год – Год кино» | сентябрь - декабрь | Мохонько О.В. |
| 2 | «Край родной мой - Красноярье» | сентябрь - май |
| 3 | «Город мой город чудесный» выставка посвящается  г. Железногорску | сентябрь-май |
| 4 | Выставка: «Писатели Красноярского края» | октябрь - ноябрь |
| 5 | Выставка: "Здравствуй, Новый год!" | декабрь - январь |
| 2017 год | | | |
| 6 | Выставка: «2017 – год экологии в России»   * «Берегите нашу планету!» * «Любите Сибирь – читайте Астафьева!» | январь - май | Мохонько О.В. |
| 7 | Выставка: «Есть такая профессия – Родину защищать» | февраль |
| 8 | Выставка: « Быть женщиной великое искусство» | март |
| 9 | Выставка: «Удивительный мир космоса» | апрель |
| 10 | Выставка: «Все дороги ведут в ВУЗ» для учащихся 9,11-х классов | апрель-май |
| 11 | Выставка посвящена дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. «Победа во имя живущих» | май |

Зав библиотекой О.В. Мохонько